



YNSJOCH

administratie & advies

Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

Jaarrekening 2018/2019
22-01-2018 t/m 31-08-2019



Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Rapport

- 1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring
- 1.2 Algemeen

2
4

2. Jaarrekening

- 2.1 Balans per 31 augustus 2019
- 2.2 Staat van baten en lasten over 2018/2019
- 2.3 Kasstroomoverzicht over 2018/2019
- 2.4 Toelichting op de jaarrekening
- 2.5 Toelichting op de balans
- 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

5
7
8
9
12
14

3. Overige gegevens

- 3.1 Wettelijke vrijstelling

17



Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

Franeker, 16 september 2019

Referentie: 102290
Betreft: jaarrekening 2018/2019
22-01-2018 t/m 31-08-2019

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2018/2019 van uw stichting.

De balans per 31 augustus 2019, de staat van baten en lasten over 2018/2019 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2018/2019 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Weekendschool Franeker te gemeente Waadhoeke is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 augustus 2019 en de winst- en verliesrekening over 2018/2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB).

Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.



YNSJOCH

administratie & advies

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Ynsjoch administratie & advies

W.A. Sannes



1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 januari 2018 werd de stichting Stichting Weekendschool Franeker per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70689415.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Weekendschool Franeker wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel: het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen de tien en veertien jaar oud, uit de gemeente Waadhoeke en omstreken, het vergroten van hun kansen en adequaat te functioneren in de maatschappij en het verstrekken van hun zelfvertrouwen door hen in maatschappij en het verstreken van hun zelfvertrouwen door hen in contact te brengen met personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting kan haar doel verwezenlijken door:

- a. het oprichten en instandhouden van een weekendschool;
- b. het zorgen voor draagvlakverbreding bij alle betrokkenen bij de weekendschool, zoals onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven;
- c. het werven van sponsors en het onderhouden van contacten met sponsors;
- d. het instellen van een klankbordgroep voor het verder ontwikkelen van de weekendschool;
- e. het selecteren van deelnemers voor de weekendschool aan de hand van door het bestuur te formuleren criteria;
- f. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door:

- mevr. H.J. Dijkstra
- mevr. M.H. Schaap
- dhr. J.J. Burggraaff

Overig

Het bestuur heeft in afwijking van de statuten artikel 12.1 er voor gekozen om de financiële verslaggeving niet aan te laten sluiten met een kalenderjaar maar bij een schooljaar. Aangezien schooljaar 2018 het eerste jaar was van Stichting Weekendschool Franeker loopt het gepresenteerde financiële verslag van 22 januari 2018 tot en met 31 augustus 2019. Het volgende schooljaar loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.



2.1 Balans per 31 augustus 2019
(Voor resultaatbestemming)

	31 augustus 2019	
	€	€
ACTIVA		
Plottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Overlopende activa	[1] <u>1.371</u>	1.371
<i>Liquide middelen</i>	[2]	5.675
Totaal activazijde		<u><u>7.046</u></u>

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 16 september 2019

Franeker,
Stichting Weekendschool Franeker

H.J. Dijkstra

M.H. Schaap

J.J. Burggraaff



2.1 Balans per 31 augustus 2019
(Voor resultaatbestemming)

PASSIVA

Vrij besteedbaar vermogen
Reserve onverdeeld resultaat

	31 augustus 2019	
	€	€
[3]	<u>5.027</u>	5.027

Kortlopende schulden

Handelscrediteuren
Overlopende passiva

[4]	1.121	
[5]	<u>898</u>	2.019

Totaal passivazijde

7.046

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 16 september 2019

Franeker,
Stichting Weekendschool Franeker

H.J. Dijkstra

M.H. Schaap

J.J. Burggraaff



2.2 Staat van baten en lasten over 2018/2019

22-01-2018 t/m 31-08-2019

		2018/2019	Begroting 2018/2019
		€	€
Giften en baten uit fondsenwerving	[6]	73.500	62.500
Baten		<u>73.500</u>	<u>62.500</u>
Activiteitenlasten verstrekte subsidies	[7]	2.991	1.000
Activiteitenlasten		<u>2.991</u>	<u>1.000</u>
Bruto exploitatieresultaat		70.509	61.500
Lonen en salarissen	[8]	42.384	38.314
Sociale lasten	[9]	7.695	6.885
Overige personeelskosten	[10]	4.334	6.723
Huisvestingskosten	[11]	1.518	1.000
Verkoopkosten	[12]	1.994	3.750
Kantoorkosten	[13]	3.119	776
Algemene kosten	[14]	4.140	4.877
Beheerslasten		<u>65.184</u>	<u>62.325</u>
Exploitatieresultaat		<u>5.325</u>	<u>-825</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	[15]	-296	-175
Som der financiële baten en lasten Resultaat		<u>-296</u>	<u>-175</u>
Resultaat		<u>5.029</u>	<u>-1.000</u>

H.J. Dijkstra

M.H. Schaap

J.J. Burggraaff



2.3 Kasstroomoverzicht over 2018/2019

22-01-2018 t/m 31-08-2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2018/2019	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		5.325
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	[1] -1.371	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	[4] <u>2.019</u>	
		<u>648</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.973
Rentelasten en soortgelijke kosten	[15] <u>-296</u>	
		<u>-296</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>5.677</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>5.677</u>
Toelichting op de geldmiddelen		
Mutatie geldmiddelen		<u>5.677</u>
Stand per 31 augustus		<u><u>5.675</u></u>

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 16 september 2019



2.4 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Weekendschool Franeker, statutair gevestigd te gemeente Waadhoeke, bestaan voornamelijk uit:

- Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen de 10 en 14 jaar oud, uit de gemeente Waadhoeke en omstreken, het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij en het versterken van hun zelfvertrouwen door hen in contact te brengen met personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Froonacker 7 te Franeker.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Weekendschool Franeker, statutair gevestigd te gemeente Waadhoeke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70689415.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.



2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overlopende activa [1]

Vooruitbetaalde bedragen

Nog te ontvangen bedragen

31-08-2019

€

750

621

1.371

Liquide middelen [2]

Rabobank NL44RABO0327009543

SNS Zakenrekening NL82SNSB0783327323

5.375

300

5.675



2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018/2019

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2018/2019 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2018/2019 bedraagt € 5.029.

	<u>2018/2019</u>
	€
Reserve onverdeeld resultaat [3]	
Stand per 22 januari 2018	-
Bestemming resultaat boekjaar	<u>5.027</u>
Stand per 31 augustus	<u><u>5.027</u></u>
KORTLOPENDE SCHULDEN	
Handelscrediteuren [4]	
Crediteuren	<u><u>1.121</u></u>
Overlopende passiva [5]	
Nog te betalen vakantietoeslag	598
Vooruitontvangen bedragen	<u>300</u>
	<u><u>898</u></u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Algemeen

Voor zover ons bekend zijn erop balansdatum geen andere van materiaal belang zijnde rechten en verplichtingen dan degene die in de balans zijn verantwoord.



2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018/2019	Begroting 2018/2019
	€	€
Giften en baten uit fondsenwerving [6]		
Bijdrage stichting Klaark Weeshuis	68.500	57.500
Bijdrage stichting Taal en Poëzie	5.000	5.000
	<u>73.500</u>	<u>62.500</u>
Activiteitenlasten verstrekte subsidies [7]		
Kosten workshop	1.259	-
Kosten activiteiten	442	-
Kosten trainingen	354	-
Excursie	936	1.000
	<u>2.991</u>	<u>1.000</u>
Lonen en salarissen [8]		
Brutolonen en salarissen	39.317	37.462
Vakantietoeslag	2.469	-
Dotatie reserve vakantietoeslag	598	852
	<u>42.384</u>	<u>38.314</u>
Sociale lasten [9]		
Sociale lasten bedrijfsvereniging	<u>7.695</u>	<u>6.885</u>
Overige personeelskosten [10]		
Reiskostenvergoeding	269	500
Onkostenvergoedingen	2.804	5.000
Scholings- en opleidingskosten	-	112
Ziekengeldverzekering	1.303	1.111
Overige personeelskosten	-42	-
	<u>4.334</u>	<u>6.723</u>
Huisvestingskosten [11]		
Huur onroerend goed	<u>1.518</u>	<u>1.000</u>
Verkoopkosten [12]		
Reclame- en advertentiekosten	192	2.000
Representatiekosten	1.802	1.750
	<u>1.994</u>	<u>3.750</u>



2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2018/2019	Begroting 2018/2019
	€	€
Kantoorkosten [13]		
Kantoorbenodigdheden	349	776
Drukwerk	1.603	-
Kosten website	998	-
Contributies en abonnementen	169	-
	<u>3.119</u>	<u>776</u>
Algemene kosten [14]		
Administratiekosten	750	750
Salarisadministratiekosten	620	750
Notariskosten	121	171
Zakelijke verzekeringen	808	808
Overige algemene kosten	1.841	2.398
	<u>4.140</u>	<u>4.877</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten [15]		
Bankkosten en provisie	246	175
Rentelast fiscus	50	-
	<u>296</u>	<u>175</u>



3. OVERIGE GEGEVENS



3. Overige gegevens

3.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.