



YNSJOCH

administratie & advies

Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

Jaarrekening 2019/2020
01-09-2019 t/m 31-08-2020



Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Rapport

- 1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring
- 1.2 Algemeen

3
5

2. Jaarrekening

- 2.1 Balans per 31 augustus 2020
- 2.2 Staat van baten en lasten over 2019/2020
- 2.3 Kasstroomoverzicht over 2019/2020
- 2.4 Toelichting op de jaarrekening
- 2.5 Toelichting op de balans
- 2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

6
7
8
9
12
14

3. Overige gegevens

- 3.1 Wettelijke vrijstelling

17



YNSJOCH
administratie & advies

1. RAPPORT



Stichting Weekendschool Franeker
T.a.v.: het stichtingsbestuur
Froonacker 7
8801 KD FRANEKER

Franeker, 29 september 2020

Referentie: 102290
Betreft: jaarrekening 2019/2020
01-09-2019 t/m 31-08-2020

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2019/2020 van uw stichting.

De balans per 31 augustus 2020, de staat van baten en lasten over 2019/2020 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2019/2020 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 NOAB-Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Weekendschool Franeker te Gemeente Waadhoeke is door ons samengesteld op basis van de van u verkregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 augustus 2020 en de winst- en verliesrekening over 2019/2020 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichtingen is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Wij hebben deze samenstellingsopdracht uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht en volgens richtlijnen en werkschema's, welke gebaseerd zijn op het NOAB kwaliteitssysteem (NKS). Dit houdt onder meer in dat wij ons gehouden hebben aan de voor ons geldende voorschriften in de verordeningen van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB). Daardoor mag u er van uit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Op grond van bovenstaande wordt van ons verwacht dat wij de jaarrekening samenstellen in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren, vergelijken, onderling aansluiten en het samenvatten van financiële gegevens ten behoeve van de jaarrekening en of kredietrapportage. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.



YNSJOCH

administratie & advies

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Ynsjoch administratie & advies

W.A. Sannes



1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 januari 2018 werd de stichting Stichting Weekendschool Franeker per genoemde datum opgericht.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70689415.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Weekendschool Franeker wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven:

1. De stichting heeft ten doel: het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen de tien en veertien jaar oud, uit de gemeente Waadhoeke en omstreken, het vergroten van hun kansen en adequaat te functioneren in de maatschappij en het verstrekken van hun zelfvertrouwen door hen in maatschappij en het verstreken van hun zelfvertrouwen door hen in contact te brengen met personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting kan haar doel verwezenlijken door:

- a. het oprichten en instandhouden van een weekendschool;
- b. het zorgen voor draagvlakverbreding bij alle betrokkenen bij de weekendschool, zoals onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven;
- c. het werven van sponsors en het onderhouden van contacten met sponsors;
- d. het instellen van een klankbordgroep voor het verder ontwikkelen van de weekendschool;
- e. het selecteren van deelnemers voor de weekendschool aan de hand van door het bestuur te formuleren criteria;
- f. alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door:

- mevr. H.J. Dijkstra
- mevr. M.H. Schaap
- dhr. J.J. Burggraaff

Overig

Het bestuur heeft in afwijking van de statuten artikel 12.1 er voor gekozen om de financiële verslaggeving van het voorgaande periode niet aan te laten sluiten met een kalenderjaar maar bij een schooljaar. Aangezien schooljaar 2018 het eerste jaar was van Stichting Weekendschool Franeker loopt het gepresenteerde financiële verslag van 22 januari 2018 tot en met 31 augustus 2019. Het volgende schooljaar loopt van 1 september 2019 tot en met 31 augustus 2020.



2.1 Balans per 31 augustus 2020

(Na resultaatbestemming)

	<u>31 augustus 2020</u>		<u>31 augustus 2019</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Plottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Overlopende activa	[1]	-	1.372	1.372
<i>Liquide middelen</i>	[2]	17.457		5.675
Totaal activazijde		<u>17.457</u>	<u>7.047</u>	
	<u>31 augustus 2020</u>		<u>31 augustus 2019</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen				
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Reserve onverdeeld resultaat	[3]	10.492	5.028	5.028
<i>Vastgelegd vermogen</i>		10.492		
Bestemmingsfondsen	[4]	5.464	-	-
		5.464		
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	[5]	719	1.121	
Overlopende passiva	[6]	782	898	
		1.501		2.019
Totaal passivazijde		<u>17.457</u>	<u>7.047</u>	



2.2 Staat van baten en lasten over 2019/2020

		2019/2020	2018/2019
		€	€
Giften en baten uit fondsenwerving	[7]	80.239	73.500
Baten		<u>80.239</u>	<u>73.500</u>
Overige lasten	[8]	<u>10.361</u>	<u>4.509</u>
		<u>10.361</u>	<u>4.509</u>
Bruto exploitatieresultaat		69.878	68.991
Lonen en salarissen	[9]	33.072	42.384
Sociale lasten	[10]	5.983	7.695
Overige personeelskosten	[11]	5.384	4.334
Verkoopkosten	[12]	1.393	1.994
Kantoorkosten	[13]	11.001	3.118
Algemene kosten	[14]	1.940	4.140
Beheerslasten		<u>58.773</u>	<u>63.665</u>
Exploitatieresultaat		<u>11.105</u>	<u>5.326</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	[15]	-176	-296
Som der financiële baten en lasten		<u>-176</u>	<u>-296</u>
Resultaat		<u>10.929</u>	<u>5.030</u>
Resultaat		<u>10.929</u>	<u>5.030</u>
Bestemming resultaat:			
Bestemmingsfonds Transitievergoeding Personeel		5.464	-
		<u>5.464</u>	<u>-</u>

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 september 2020



2.3 Kasstroomoverzicht over 2019/2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019/2020	
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		11.105
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	[1] 1.372	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	[5] -518	
		<u>854</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		11.959
Rentelasten en soortgelijke kosten	[15] -176	
		<u>-176</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>11.783</u>
Mutatie geldmiddelen		<u>11.783</u>
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 september		5.676
Mutatie geldmiddelen		<u>11.783</u>
Stand per 31 augustus		<u>17.457</u>

NOAB-Samenstellingsverklaring afgegeven d.d. 29 september 2020



2.4 Toelichting op de jaarrekening

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Weekendschool Franeker, statutair gevestigd te Gemeente Waadhoeke, bestaan voornamelijk uit:

- Het bieden van kennis en ervaring aan jongeren uit minder kansrijke woon- en leefsituaties, tussen de 10 en 14 jaar oud, uit de gemeente Waadhoeke en omstreken, het vergroten van hun kansen om adequaat te functioneren in de maatschappij en het versterken van hun zelfvertrouwen door hen in contact te brengen met personen die aansprekende en inspirerende beroepen uitoefenen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Froomacker 7 te Franeker.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Weekendschool Franeker, statutair gevestigd te Gemeente Waadhoeke is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 70689415.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord.

De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



2.4 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.



2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Overlopende activa [1]

Vooruitbetaalde bedragen
Nog te ontvangen bedragen

<u>31-08-2020</u>	<u>31-08-2019</u>
€	€
-	751
-	621
<u>-</u>	<u>1.372</u>

Liquide middelen [2]

Rabobank NL44RABO0327009543
SNS Zakenrekening NL82SNSB0783327323

-	5.375
17.457	300
<u>17.457</u>	<u>5.675</u>



2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019/2020

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2019/2020 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Het ingehouden deel van het resultaat over 2019/2020 bedraagt € 10.929.

	<u>2019/2020</u>	<u>2018/2019</u>
	€	€
Reserve onverdeeld resultaat [3]		
Stand per 1 september	5.028	-
Bestemming resultaat boekjaar	5.464	5.028
Stand per 31 augustus	<u>10.492</u>	<u>5.028</u>

Vastgelegd vermogen

Bestemmingsfondsen [4]

Bestemmingsfonds Transitievergoeding personeel

5.464	-
-------	---

Bestemmingsfonds Transitievergoeding personeel

Stand per 1 september

-

Bestemming resultaat boekjaar

5.464

Stand per 31 augustus

5.464

KORTLOPENDE SCHULDEN

Handelscrediteuren [5]

Crediteuren

719 1.121

Overlopende passiva [6]

Nog te betalen vakantietoeslag

649 598

Nog te ontvangen facturen

133 -

Vooruitontvangen bedragen

- 300

782 898

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Algemeen

Voor zover ons bekend zijn erop balansdatum geen andere van materiaal belang zijnde rechten en verplichtingen dan degene die in de balans zijn verantwoord.



2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019/2020	2018/2019
	€	€
Giften en baten uit fondsenwerving [7]		
Donaties	10.239	-
Bijdrage stichting Klaarkamster Weeshuis	70.000	68.500
Bijdrage stichting Taal en Poëzie	-	5.000
	<u>80.239</u>	<u>73.500</u>
Overige lasten [8]		
Kosten workshop	783	1.259
Kosten activiteiten	4.931	442
Kosten trainingen	347	354
Investeringen tablets	3.400	-
Excursie	-	936
Huur onroerend goed	900	1.518
	<u>10.361</u>	<u>4.509</u>
Lonen en salarissen [9]		
Brutolonen en salarissen	30.627	39.317
Vakantietoeslag	2.394	2.469
Dotatie reserve vakantietoeslag	51	598
	<u>33.072</u>	<u>42.384</u>
Sociale lasten [10]		
Sociale lasten bedrijfsvereniging	<u>5.983</u>	<u>7.695</u>
Overige personeelskosten [11]		
Reiskostenvergoeding	1.155	269
Onkostenvergoedingen	10	2.804
Ziekengeldverzekering	1.147	1.303
Overige personeelskosten	3.072	-42
	<u>5.384</u>	<u>4.334</u>
Verkoopkosten [12]		
Reclame- en advertentiekosten	-	192
Representatiekosten	1.393	1.802
	<u>1.393</u>	<u>1.994</u>



2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2019/2020	2018/2019
	€	€
Kantoorkosten [13]		
Kantoorbenodigdheden	312	348
Drukwerk	5.192	1.603
Portokosten	879	-
Kleine aanschaffingen	262	-
Telecommunicatie	181	-
Kosten website	3.993	998
Contributies en abonnementen	182	169
	<u>11.001</u>	<u>3.118</u>
Algemene kosten [14]		
Administratiekosten	750	750
Salarisadministratiekosten	486	620
Notariskosten	-	121
Zakelijke verzekeringen	564	808
Betalingsverschillen	-1	-
Overige algemene kosten	141	1.841
	<u>1.940</u>	<u>4.140</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten [15]		
Bankkosten en provisie	176	246
Rentelast fiscus	-	50
	<u>176</u>	<u>296</u>



3. OVERIGE GEGEVENS



3. Overige gegevens

3.1 Wettelijke vrijstelling

De stichting heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid tot vrijstelling van deskundigenonderzoek op grond van artikel 2:396 lid 7 BW.